

T.C
NİZİP KAYMAKAMLIĞI
NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kafesiz yatmın.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda.
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, şanı, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GAZİANTEP		İlçesi: Nizip			
Adres:	Namık Kemal Mah. Namık Kemal Sk. No:4 İç Kapı:2	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/37%C2%B000'16.8%22N+37%C2%B047'50.9%22E/@37.004721,37.797468,223m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.004659!4d37.7974614?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	517 11 58	Faks Numarası:	x		
e- Posta Adresi:	701530@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nizipnamikkemalortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	701530	Öğretim Şekli:	.Tam Gün/İkili Eğitim bir arada		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.01.1963		Toplam Çalışan Sayısı	48		
Öğrenci Sayısı:	Kız	360	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	392		Erkek	19
	Toplam	752		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:21
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:3

SUNUŞ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulun stratejik planını hazırlama bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan çalışmaların yapılması gereklidir. Bu plan hazırlama sürecine liderlik edilmesi ilk önce yapılacak iş olarak düşünülebilir. Stratejik plan hazırlama sürecindeki diğer işlemleri şu şekilde sıralamak mümkündür.

Namık Kemal Ortaokulu'nda çalışmalar Eylül 2014 tarihinden itibaren başlamıştır. Stratejik Plan Çalışmaları Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (OGYE) Stratejik Planlama Ekibi olarak belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modelini (2022-2023) çıkartmıştır. Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu ele alınmış ve bu doğrultuda stratejik plan yapılmıştır.

Durum analizinde öncelikle okulumuzun her yönüyle bir fotoğrafı çekilerek GZFT (güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditler) analiz yönteminden faydalanılmıştır.

Öğretmenlere " Okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları, okulumuza yönelik tehditler size göre nedir? " soruları sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur.

Feyzullah ELAGÖZ

Okul Müdürü Vekili

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Feyzullah ELAGÖZ	Okul Müdürü Vekili	Kübra AVCI	Rehber Öğretmen
Himmet KIRLI	Okul Müdür Yardımcısı	Emre KAŞKA	Müzik Öğrt.
Ömer KAPALIGÖZ	Okul Müdür Yardımcısı	Mehmet MERT	Türkçe Öğrt.
Mustafa ŞAHAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Duygu GÜLSEVEN	İngilizce Öğrt.
		Uğur Can EMEK	Fen Bilimleri Öğrt.
		Hediye ÖZKOÇAK	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

- 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.
- Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1963 yılında devlet tarafından Namık Kemal Mahallesiinde hizmet vermek amacıyla kurulmuş olup, adı Namık Kemal İlkokulu olmuştur. İlk defa 6 derslik olarak 1963 yılında inşa edilmiştir. İlk personeli bir müdür, altı öğretmen ve iki hizmetlidir.

1973 yılında ikinci katı inşa edilmiş, aynı yıllarda okul idaresince ihata duvarı yaptırılmış, bahçesi ağaçlandırılmış ve 1997 yılında da ek binası inşa edilmiştir.

1985, 1996 ve 2001 yıllarında boya, bakım vb., 2004 yılında ise kalorifer ve ek bina üzerine çatı yapılmıştır. Okul binasının eski olması, ikili eğitim yapılması, sınıfların kalabalık olması ve ihtiyaca cevap vermemesi nedeni ile 2008 yılı Ekim ayında yıkılmıştır.

Yıkılan eski binamızın yerine 2008 yılı Kasım ayında 33 derslikli yeni binamızın inşaatına başlanmış ve 2009 yılı Eylül ayında tamamlanmıştır.

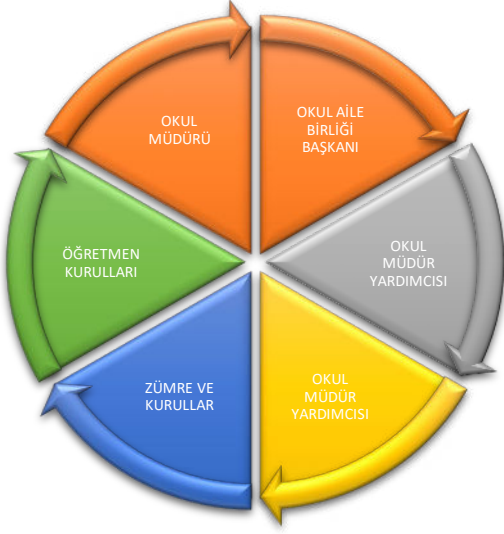
2009-2010 eğitim öğretim yılına yeni binamızda başlamış bulunduk.2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında ise toplam 1006 öğrencimiz ile eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

13/06/2012 yılında Eğitim sisteminde yapılan 4+4+4 değişikliği neticesinde okulumuz ortaokula dönüştürülmüş.

2.1. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: 150 öğrenciden dönüt alınabilmiş olup sonuçları aşağıdaki gibidir:

	Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Kısmen Katılıyorum%	Katılmıyorum%
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.' şeklindeki 1 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	5	4	2	4
"Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum." şeklindeki 2 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	75	21	2	1	1
"Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum." şeklindeki 3 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	10	2	2	1
"Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır." şeklindeki 4 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	8	3	3	1
"Okulda kendimi güvende hissediyorum." şeklindeki 5 numaralı	90	2	2	4	2

anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.					
"Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır." şeklindeki 6 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	75	13	3	4	5
"Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." şeklindeki 7 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	80	6	3	7	4
"Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır." şeklindeki 8 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	65	24	1	3	7
"Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum." şeklindeki 9 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	60	5	10	12	13
"Okulun içi ve dışı temizdir." şeklindeki 10 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	52	10	11	13	14
"Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar	80	14	1	2	3

yeterlidir." şeklindeki 11 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.					
"Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir." şeklindeki 12 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	10	1	1	3
"Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." şeklindeki 13 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	87	10	1	1	1

Öğretmen Anketi Sonuçları: 45 öğretmenden dönüt alınabilmiş olup sonuçları aşağıdaki gibidir:

	Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Kısmen Katılıyorum%	Katılmıyorum%
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır şeklindeki 1 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	9	4	1	1
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir." şeklindeki 2 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	9	4	1	1
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır." şeklindeki 3 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şeki	85	10	2	2	1
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm." şeklindeki 4 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	8	3	3	1
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır." şeklindeki 5 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	65	10	14	5	6
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir." şeklindeki 6 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	90	5	3	1	1
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir." şeklindeki 7 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	60	20	10	6	4
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." şeklindeki 8 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	65	24	1	3	7

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır." şeklindeki 9 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	60	5	10	12	13
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir." şeklindeki 10 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	6	3	3	3
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır." şeklindeki 11 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	80	14	1	2	3
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir." şeklindeki 12 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	75	20	1	1	3
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim." şeklindeki 13 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	87	10	1	1	1

Veli Anketi Sonuçları: 150 veliden dönüt alınabilmiş olup sonuçları aşağıdaki gibidir:

	Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Kısmen Katılıyorum%	Katılmıyorum%
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. şeklindeki 1 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	5	4	2	4
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. şeklindeki 2 numaralı anket maddesine öğrenciler şu	75	21	2	1	1

şekilde cevap vermişlerdir.					
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. şeklindeki 3 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	10	2	2	1
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. şeklindeki 4 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	8	3	3	1
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. şeklindeki 5 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	90	2	2	4	2
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. şeklindeki 6 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	75	13	3	4	5
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. şeklindeki 7 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	80	6	3	7	4
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. şeklindeki 8 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	65	24	1	3	7
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını	60	5	10	12	13

düşünüyorum. şeklindeki 9 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.					
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir .şeklindeki 10 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	52	10	11	13	14
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. şeklindeki 11 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	80	14	1	2	3
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. şeklindeki 12 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	10	1	1	3
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. şeklindeki 13 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	87	10	1	1	1

2.2. Okul/Kurum İçi Analiz

3 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	10	10	20	7/A	18	14	32	5.A.ZİH.EN	2	1	3
Anasınıfı B	10	10	20	7/B	19	12	31	6.A.ZİH.EN	3	2	5
5/A	18	13	31	7/C	15	18	33	7.A.ZİH.EN	x	4	4
5/B	17	15	32	7/D	18	14	32	8.A.ZİH.EN	2	x	2
5/C	17	16	33	7/E	17	15	32				
5/D	19	14	33	7/F	20	10	30				
5/E	18	14	32	8/A	17	17	34				
6/A	14	21	35	8/B	16	19	35				
6/B	16	20	36	8/C	21	15	36				
6/C	16	17	33	8/D	17	18	35				
6/D	18	16	34								
6/E	19	17	37								
6/F	15	18	33								

2.7.2. İnsan Kaynakları

3 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	x	3
Sınıf Öğretmeni	x	x	x
Branş Öğretmeni	18	19	37
Rehber Öğretmen	x	2	2
İdari Personel	x	x	x
Türkçe Öğreticisi	x	x	x
Suriyeli Öğretici	x	x	x
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	1	x	1
Tercüman	1	x	1
Toplam Çalışan Sayıları	26	23	49

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul idaresini sağlamak
Müdür Yardımcısı	Personel işleri
Müdür Yardımcısı	Öğrenci iş ve işlemleri
Öğretmenler	Ders iş ve işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	x
Yardımcı Hizmetler Personeli	x

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	19	
5-6 Yıl	4	
7-10 Yıl	7	
10.....Üzeri	5	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	2	-	-	2

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	10	-	-	3	10	2

3.7.2. Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı	39	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	X	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	X	İnternet Bağlantı Hızı	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	32	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	2750	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2750			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3000			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

3.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	7650	7650
2023	7650	7650

3.1. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

4 İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sosyal, Kültürel ve Sportif olmaları
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması
Veliler	Bazı velilerimizin eğitim sürecine katılıyor olması
Bina ve Yerleşke	Binanın yeterli dersliğe sahip olması
Donanım	Donanım olarak bir problemin olmaması
Bütçe	Kantin kirası
Yönetim Süreçleri	İdarecilerin genç ve dinamik olması
İletişim Süreçleri	Herhangi bir problem yoktur.

5 Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bulunduğu çevre nedeniyle öğrencilerimizin akademik olarak yetersiz olması
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin genç olmasından dolayı tecrübesiz olmaları
Veliler	Öğrenci ve eğitim ile pek ilgilenmemeleri
Bina ve Yerleşke	Binanın büyük ve hantal olması, Bahçe duvarlarının koruyucu olmaması
Donanım	Herhangi bir problem yoktur.
Bütçe	Yetersiz olması nedeniyle gereken etkinlikler yapılamamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Yönetici sayısının yetersizliği
İletişim Süreçleri	Veli ile bir türlü sağlıklı iletişime geçilememesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Gerekli yatırımın yapılması
Ekonomik	Hayırseverlerin yardımcı olması
Sosyolojik	Çok kültürlü bir çevrenin olması
Teknolojik	Altyapının yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Yönetici sayısının kısıtlanması
Ekolojik	Toprak alanın fazla olması

Tehditler

Politik	Yönetici sayısının kısıtlanması
Ekonomik	Velilerin gelir düzeyinin düşük olması

Sosyolojik	Çok kültürlü bir çevrenin olması nedeniyle konargöçerlerin, mevsimlik işçilerin olması bu da devamsızlığı artırmaktadır.
Teknolojik	BT sınıfı için bilgisayarların mevcut duruma uyumlu olmaması/hız ve işlev bakımından
Mevzuat-Yasal	Yönetici sayısının kısıtlanması
Ekolojik	Toprak alanın fazla olması nedeniyle çamurlu alanların fazlaşması

5.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, göstere ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	%100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Kütüphanemiz sürekli açıktır.
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.

8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.
---	---

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilgisayar laboratuvarının olması
2	Fen laboratuvarının olması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması
7	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
8	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirlerin alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

¼ğrencilerimizi yetenek ve ilgileri doğrultusunda, başarılı, donanımlı, ¼zg¼r d¼ř¼nen ve d¼ř¼nd¼klerini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve bilgiyi kullanabilen, sorumluluklarının bilincinde, yenilik ve değişime açık, çevreye duyarlı, topluma faydalı, ¼lkemizin aydınlık geleceğinde pay sahibi olan bireyler olarak yetiştirmektedir

VİZYONUMUZ

¼lke d¼zeyinde kaliteli eğitim veren ve bu amaç için her t¼rl¼ fiziksel altyapıyı ve teknolojiyi sunan, ¼ğrencilerinin sosyal, sportif, k¼lt¼rel ve psikolojik olarak doğru gelişimini sağlayan dinamik ve ağdaş bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) G¼venilirlik
 - 2) ¼ğrenci, veli, ¼ğretmen memnuniyeti
 - 3) Sosyal Sorumluluk
 - 4) İyi Y¼netim
 - 5) S¼re
- Odaklılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %5 artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 arttırmak.

Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 3.1.

Okul kantinini okul dışına inşa edebilmek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 3.3. Anasınıfı öğrenci sayımızı üçe çıkartarak okulumuza veli desteğini ve kaynakları her yıl en az %5 artırmak.

4.1. Performans Göstergeleri

5 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki(okulöncesi) öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	85	88	90	95	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	40	38	35	30	25
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	45	40	35	30	28	25
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	DYK'LAR kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (ortaokul)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.9	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	55	60	65	70	75	85
PG.1.1.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG1.1.12	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0

6

7 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Özel eğitim öğrencimiz için ortam şartları düzenlenecektir.	Okul idaresi	Bütün yıl
1.1.6	DYK'LAR kapsamında açılan kurslara devam oranı arttırılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Bütün yıl
1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara (özellikle okuma ve yazma) katılan kişi sayısı alan taramaları ile belirlenecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Bütün yıl
1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama ve devamları için gerekli şartlar ve ortam düzenlenecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Bütün yıl
1.1.9	İmkânı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.10	Okul öncesi öğretmenlerimize gerekli eğitim ve imkân verilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.11	Öğrencimiz yoktur.		

8.1. Stratejilerin Belirlenmesi

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	x	x	x	x	x	x
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	x	x	x	x	x	x
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45000	45000	45000	45000	45000	45000
TOPLAM	45000	45000	45000	45000	45000	45000

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

